Załącznik Nr 1

do Statutu Rady Seniorów

Powiatu Słupskiego

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA CZŁONKA**

**RADY SENIORÓW POWIATU SŁUPSKIEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE INDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU SŁUPSKIEGO** | |
| NAZWA PODMIOTU NR KRS LUB INNEGO REJESTRU |  |
| FORMA PRAWNA |  |
| ADRES |  |
| NUMER TELEFONU |  |
| ADRES E-MAIL |  |
| IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH  DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU SŁUPSKIEGO** | |
| IMIĘ I NAZWISKO |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |
| NUMER TELEFONU |  |
| ADRES E-MAIL |  |
| KRÓTKA INFORMACJA  O KANDYDACIE  (m.in. działalność społeczna, uzasadnienie wyboru) w formie załącznika |  |
| PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA | ……………………………………………  (złożenie podpisu jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych) |
| DATA |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Słupski z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14.

Kontakt:

- bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie Starostwa;

- korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;

- poprzez ePUAP: /770979683/SkrytkaESP;

- telefonicznie: 59 84 18 500;

- e-mail: [starostwo@powiat.slupsk.pl](mailto:starostwo@powiat.slupsk.pl).

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Kontakt:

- bezpośrednio, w siedzibie Starostwa;

- korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;

- telefonicznie: 59 84 18 724;

- e-mail: [iod@powiat.slupsk.pl](mailto:iod@powiat.slupsk.pl).

**3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu powołania Rady Seniorów Powiatu Słupskiego.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

**4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiat Słupski zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

**5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.

**6. Okres przechowywania danych**

Przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.   
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.   
w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji   
i zakresu działania archiwów zakładowych.

**7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

- żądania sprostowania (poprawienia);

- żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;

- przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;

- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

**8. Informacja o prawie do cofnięcia zgody**

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu,   
w tym profilowaniu.

Przyjmuję do wiadomości powyższe informacje:

……………………………………………………

(data i podpis)