

ZATWIERDZAM


Zdzisław Kołodziejcki
STAROSTA SŁUPSKI


ZKO-II.5551.1.2017



PLAN SZEFA OC POWIATU SŁUPSKIEGO W DZIEDZINIE OBRONY CYWILNEJ W 2017 ROKU

Uzgodniono
z up. Wojewody Pomorskiego
dr Władysław Pasztora Suleja
DIREKTOR
... Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego



Opracował

Waldemar FUCHS
Naczelnik Wydziału
Zarządzania Kryzysowego i Obronności

Słupsk, styczeń 2017r

ZATWIERDZAM

Zdzisław Kołodziejski

Starosta Słupski

Szef Obrony Cywilnej Powiatu Słupskiego

PLAN DZIAŁANIA SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU SŁUPSKIEGO

w dziedzinie obrony cywilnej w 2017 r.

z dnia 2 stycznia 2017

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 461) w związku z § 3 pkt. 3 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850) oraz Wytucznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 12 października 2016r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2017r. i Planu działania Szefa Obrony Cywilnej Województwa Pomorskiego w dziedzinie obrony cywilnej w 2017r. określa się poniższe zadania w dziedzinie obrony cywilnej na terenie Powiatu Słupskiego w 2017r.

ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ

w 2017 r. będzie:

Kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw, poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ

w 2017r skoncentrowana będzie na:

1. Prowadzeniu działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.
2. Kontynuowanie procesu wdrażania do bieżącej działalności Wytucznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
3. Kontynuowanie procesu dostosowania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa
4. Analizowaniu i opracowywaniu rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym.
5. Działaniach doskonalących w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej.
6. Wdrażaniu – wynikającej z aktów prawa międzynarodowego – zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.

**CELEM ZAPEWNIENIA WŁAŚCIWEGO POZIOMU PRZYGOTOWAŃ, OBRONY CYWILNEJ
w 2017 r. należy:**

1. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM:

- 1) Przeprowadzić szkolenie dla przedstawicieli samorządu terytorialnego w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2017r.
- 2) Integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączenia jednostek organizacji pozarządowych (OSP, GOPR, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej.
- 3) Pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,

2. W ZAKRESIE PLANOWANIA:

- 1) Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2016r. wg Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach,
- 2) Dokonać analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2017 r.
- 3) Kontynuować prace związane z opracowaniem, doskonaleniem i wdrażaniem planów obrony cywilnej oraz przeprowadzić analizę stanu opracowania powiatowych i gminnych planów obrony cywilnej.

3. W ZAKRESIE WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA:

- 1) Doskonać powiatowe systemy SWO oraz SWA, stanowiące podstawę do planowania i realizacji zadań obrony cywilnej poprzez precyzyjne rozpoznanie, prognozowanie i ocenę zagrożeń przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi, takich jak mapy cyfrowe i kompatybilne z nimi bazy danych o zagrożeniach, programy komputerowe do prognozowania rozwoju zdarzeń oraz inne tego typu narzędzia.
- 2) Utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.
- 3) Doskonać system powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz uczestniczyć w ćwiczeniach z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych, a także w jego comiesięcznych treningach.
- 4) Wdrożyć do bieżącej działalności nową metodykę wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia (BMR).
- 5) Wdrożyć do bieżącej działalności nową wersję aplikacji SI PROMIEN zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEN w powiatach, a także uczestniczyć w comiesięcznych treningach sprawdzenia łączności.
- 6) Zapewnić środki finansowe na planowane przejście systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza z łączności analogowej na cyfrową oraz uczestniczyć w ćwiczeniach z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych, a także w jego comiesięcznych treningach.

4. W ZAKRESIE EDUKACJI:

- 1) Ćwiczenia struktur i organów obrony cywilnej realizować zgodnie z Wytocznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
- 2) Doskonalić treść programów emitowanych w regionalnych stacjach telewizyjnych i radiowych z zakresu powszechnej samoobrony, dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu komunikatu ostrzegawczego oraz sygnału ogłoszenia alarmu, a także kontynuować edukację społeczeństwa w tym zakresie.
- 3) Prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów obrony cywilnej. celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony ludności i pracowników zakładów pracy.
- 4) Propagować szkolenia dla instruktorów obrony cywilnej, uwzględniające tematykę zagrożeń lokalnych oraz bieżącą sytuację polityczną kraju.
- 5) Kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadarek i szkoleń.
- 6) Podnosić świadomość obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych.
- 7) Sprawować bieżący nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

5. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- 1) Na bieżąco wdrażać Wytoczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie, niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
- 2) Prowadzić inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać z użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami. natomiast pozostały konserwować i legalizować zgodnie z wytycznymi producenta.
- 3) Pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie, niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz Wytoczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej].
- 4) Nadzorować poprawność funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

*Załącznik do Plan działania Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Słupskiego w dziedzinie obrony cywilnej w 2017 r.
z dnia 2 stycznia 2017 roku*

HARMONOGRAM
ZAMIERZEŃ W DZIEDZINIE OBRONY CYWILNEJ
REALIZOWANYCH W 2017 ROKU
NA TERENIE POWIATU SŁUPSKIEGO

**HARMONOGRAM ZAMIERZEŃ Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ REALIZOWANYCH NA 2017 ROK
NA TERENIE POWIATU SŁUPSKIEGO**

Lp.	Przedsięwzięcie	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy, wykonawcy	Planowany termin realizacji:												Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM																
1.	Integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP, GOPR, WOPR i innych) w struktury OC jako formacji OC	Starosta, Wójt, Burmistrz	Pracownicy ZKO Pracownicy OC gmin, miast	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	Pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania OC	Starosta, Wójt, Burmistrz	Pracownicy ZKO Pracownicy OC gmin, miast	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.	Prowadzenie działań kontrolnych w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i ochrony ludności na szczeblu:	Starosta	Wójt, Burmistrz				X	X				X				Załącznik Nr 1
	• gminy • podmiotu realizującego zadania OC	Wójt, Burmistrz	Kierownik podmiotu	Wg planów kontroli wójta, burmistrza												
W ZAKRESIE PLANOWANIA																
4.	Opracowanie i uzgodnienie Planu działania Szefa OC w dziedzinie OC w 2017 r. na szczeblu:	Starosta	Naczelnik ZKO Pracownicy ZKO	do												
	• powiatu • gminy	Wójt, Burmistrz	Pracownicy OC gmin, miast	20 31												
5.	Szkolenie z zakresu sposobu realizacji Wytycznych Szefa OCK do działalności w dziedzinie OC w 2017r. dla przedstawicieli samorządu terytorialnego szczebla:	Dyrektor WBiZK PUW	Pracownicy ZKO	12												
	• powiatu • gminy	Naczelnik ZKO	Pracownicy OC gmin, miast	19											15	Załącznik nr 3

Lp.	Przedsięwzięcie	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy, wykonawcy	Planowany termin realizacji:												Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
W ZAKRESIE WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA																
11.	Utrzymywanie na szczeblu powiatu w stałej gotowości systemu ostrzegania i alarmowania ludności oraz jego doskonalenie poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych i niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych	Starosta Wójt, Burmistrz	Naczelnik ZKO Pracownicy ZKO Pracownicy OC gmin, miast	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12.	Wdrożenie do bieżącej działalności nowej wersji aplikacji SI PROMIEN zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEN w powiatach oraz udział w comiesięcznych treningach sprawdzenia łączności	Naczelnik ZKO	PCZK, Pracownicy ZKO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
13.	Doskonalenie wojewódzkich systemów: wczesnego ostrzegania (SWO) oraz wykrywania i alarmowania (SWA) poprzez precyzyjne rozpoznanie, prognozowanie i ocenę zagrożeń, przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi, takich jak: mapy cyfrowe i kompatybilne z nimi bazy danych o zagrożeniach, programy komputerowe do prognozowania rozwoju zdarzeń oraz inne tego typu narzędzia	Starosta Wójt, Burmistrz	Naczelnik ZKO PCZK, Pracownicy ZKO Pracownicy OC gmin, miast	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
14.	Doskonalenie systemu ostrzegania o zagrożeniach uderzeniami z powietrza poprzez zapewnienie środków finansowych na planowane przejście z łączności analogowej na cyfrową	Starosta Wójt, Burmistrz	Naczelnik ZKO Pracownicy ZKO Pracownicy OC gmin, miast	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
15.	Udział w ćwiczeniach i treningach ostrzegania o zagrożeniu uderzeniami z powietrza z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych	Starosta Wójt, Burmistrz	Naczelnik ZKO Pracownicy ZKO Pracownicy OC gmin, miast	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
16.	Przeprowadzenie treningów systemu wykrywania i alarmowania (SWA) na szczeblu: • powiatu	Starosta	Wójt, Burmistrz, POADA, dwa			23										Załącznik nr 2

Lp.	Przedsięwzięcie	Odpowiedzialny za realizację	Uczestnicy, wykonawcy	Planowany termin realizacji:												Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ																
30.	Bieżące wdrażanie wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji OC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań OC, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji OC	Starosta	Wójt, Burmistrz Naczelnik ZKO Pracownicy ZKO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
31.	Przeprowadzanie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych OC	Starosta	Wójt, Burmistrz Naczelnik ZKO Pracownicy ZKO												X	
32.	Wycofanie sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz konserwowanie pozostałego sprzętu zgodnie z wytycznymi producenta	Starosta	Wójt, Burmistrz Naczelnik ZKO Pracownicy ZKO				X									
33.	Pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania, niezbędnych do realizacji zadań OC z uwzględnieniem potrzeb oraz wytycznych Szefa OCK w tej sprawie	Starosta	Wójt, Burmistrz Naczelnik ZKO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
34.	Nadzór nad sprawnością awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną w wyznaczonych obiektach	Starosta	Wójt, Burmistrz Naczelnik ZKO Pracownicy ZKO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
35.	Nadzór nad poprawnością funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych	Starosta	Wójt, Burmistrz Naczelnik ZKO Pracownicy ZKO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
36.	Kontrola Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego	Starosta	Naczelnik ZKO Pracownicy ZKO											X		

PLAN KONTROLI NA 2017 ROK

Lp.	Tematyka kontroli	Rodzaj kontroli	Nazwa Jednostki podlegającej kontroli	Okres objęty kontrolą	Termin przeprowadzenia kontroli	Imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie kontroli	Jednostki lub osoby współdziałające
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONNOŚCI							
1	Kontrola oceny stanu techniczno-eksploatacyjnego obiektów i urządzeń osłony przeciwpowodziowej na terenie powiatu słupskiego (wiosenna i jesienna)	problemowa	Tereny zalewowe z wałami przeciwpowodziowymi w gminach Ustka, Smołdzino i Główny	2017	maj październik	Jolanta Bubela	Zarząd Melioracji i Urzędzeń Wodnych oddział Terenowy w Słupsku
2	Stopień przygotowania Gminy Kobylnica do realizacji zadań z zakresu: 1. obrony cywilnej, 2. zarządzania kryzysowego, 3. spraw obronnych w świetle obowiązujących aktów prawnych	Problemowa	Urząd Gminy Kobylnica	2014-2016	kwiecień	Józef Tejc	Michał Kordylas Jolanta Bubela
3	Stopień przygotowania Gminy Słupsk do realizacji zadań z zakresu: 1. obrony cywilnej, 2. zarządzania kryzysowego, 3. spraw obronnych w świetle obowiązujących aktów prawnych	Problemowa	Urząd Gminy Słupsk	2014-2016	maj	Józef Tejc	Michał Kordylas Jolanta Bubela
4	Stopień przygotowania Miasta i Gmin Kępice do realizacji zadań z zakresu: 1. obrony cywilnej, 2. zarządzania kryzysowego, 3. spraw obronnych w świetle obowiązujących aktów prawnych	Problemowa	Urząd Miejski Kępice	2014-2016	wrzesień	Józef Tejc	Michał Kordylas Jolanta Bubela

HARMONOGRAM TRENINGÓW SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA (SWA) PLANOWANYCH DO REALIZACJI NA OBSZARZE POWIATU SŁUPSKIEGO w 2017 r.

(wyciąg z Planu działania Szefa OC województwa pomorskiego w dziedzinie obrony cywilnej w 2016 roku)

Lp.	Rodzaj przedsięwzięcia	Termin realizacji	Uczestnicy, wykonawcy	Odpowiedzialny za realizację
1.	Trening rejonowy: Doskonalenie działania struktur powiatowych SWA w sytuacji wystąpienia skażenia radiacyjnego lub biologicznego	23 marzec	<ul style="list-style-type: none"> • POADA i DWA z powiatów: słupskiego, lęborskiego, puckiego i wejherowskiego; • MOADA miast: Gdańska, Gdyni i Sopotu 	Starosta, Prezydent miasta n.p.p.
2.	Trening wojewódzki: Doskonalenie działania struktur wojewódzkich SWA w sytuacji wystąpienia skażenia radiacyjnego lub biologicznego wskutek ataku terrorystycznego	21 wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> • WCZK, • pracownicy OZK WBIZK, • wszystkie POADA, MOADA i DWA 	Dyrektor WBIZK
3.	Dokonanie analizy treningów: Wypracowanie wniosków do działania na przyszłość, z uwzględnieniem danych ze sprawozdań z treningów rejonowych oraz z treningu wojewódzkiego.	do 29 grudnia	<ul style="list-style-type: none"> • WCZK, • pracownicy OZK WBIZK, • wszystkie POADA, MOADA i DWA 	Dyrektor WBIZK

Pracownicy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w porozumieniu z przedstawicielami jednostek samorządowych opracują plan treningu rejonowego z włączeniem własnych zagadnień istotnych dla specyfiki powiatu słupskiego. Po treningu rejonowym należy przesłać sprawozdania z jego przeprowadzenia gminy do Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności Starostwa Powiatowego w Słupsku w terminie do 15 dni od jego zakończenia.

HARMONOGRAM TRENINGÓW OSTRZEGANIA O ZAGROŻENIU UDERZENIAMI Z POWIETRZA W 2016 ROKU

Termin treningu	Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	Dzień	26	23	23	27	25	22	27	24	21	26	23	21
	Godziny	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ Nasłuchy poprzez 22 ODN w Bydgoszczy											

HARMONOGRAM
szkoleń i ćwiczeń organizowanych na szczeblu powiatu słupskiego w 2017r.

Lp.	Temat	Organizator	Adresat	Planowany termin	Miejsce	Liczba dni	Liczba godzin
1	Szkolenie z zakresu sposobu realizacji Wytycznych Szefa OCK do działalności w dziedzinie OC w 2017r. dla przedstawicieli samorządu terytorialnego szczebla	Starosta Słupski (Wydz. ZKiO)	pracownicy starostwa i jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za zadania ochrony ludności	19 styczeń	Starostwo Powiatowe Słupsk	1	4 godz.
2	Szkolenie pracowników szczebla powiatowego i gminnego z zakresu aktualnych zapisów prawnych dotyczących ochrony ludności organizowany wspólnie z Katedrą Bezpieczeństwa AP (program szczegółowy zostanie podany w terminie późniejszym)	Starosta Słupski (Wydz. ZKiO)	pracownicy starostwa i jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za zadania ochrony ludności	maj	Rowy	2	12 godz.
3	Szkolenie pracowników szczebla powiatowego i gminnego z zakresu aktualnych zapisów prawnych dotyczących ochrony ludności organizowany wspólnie z Katedrą Bezpieczeństwa AP (program szczegółowy zostanie podany w terminie późniejszym)	Starosta Słupski (Wydz. ZKiO)	pracownicy starostwa i jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za zadania ochrony ludności	październik	Ustka	2	12 godz.
4	Ocena funkcjonowania struktur organizacyjnych w ramach realizacji zadań z zakresu ochrony ludności	Starosta Słupski (Wydz. ZKiO)	pracownicy starostwa i jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za zadania ochrony ludności	15 grudnia	Starostwo Powiatowe Słupsk	1	4 godz.

Planu przeglądu i konserwacji sprzętu OC w 2017 roku będący w dyspozycji Powiatu Słupskiego

Ip.	Grupa sprzętowa	Ilość	Termin planowany	Miejsce konserwacji	Odpowiedzialny	Realizacja
1.	Indywidualne środki ochrony dróg oddechowych	brak				
2.	Indywidualne środki ochrony skóry	brak				
3.	Sorty mundurowe	brak				
4.	Sprzęt łączności	Radiotelefon ZT-3007D 1 Odbiornik radiowy FRG-100 1 Radiotelefon noszony z klawiaturą 31030 3	czerwiec	Starostwo Powiatowe Słupsk	Naczelnik Wydz. ZKO	
	Sprzęt komputerowy z oprogramowaniem	Zestaw komputerowy • stacja bazowa • monitor Oprogramowanie mapowe • Arc Enine Runtime 9,2 • Aplikacja GIS	czerwiec			
5.	Sprzęt saperski	brak				
6.	Sprzęt dozymetryczny	brak				
7.	Inne	Osuszacz OS-30 1 Łódź wiosłowa 1 Silnik elektryczny Rhino VH34 1	maj	Magazyn przeciwpowodziowy	Naczelnik Wydz. ZKO Komendant JRG 2 PSP	