

Zarząd Powiatu Słupskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności ujętego w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok

I. Konkurs obejmuje zadanie publiczne polegające na organizacji powiatowych zawodów dla członków OSP zgodnie z Regulaminem Zawodów Sportowo-Pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych zatwierdzonym w dniu 10.02.2011r. oraz dla Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych zgodnie z Regulaminem Młodzieżowych Zawodów Sportowo-Pożarniczych wg zasad przeprowadzania zawodów CTIF

1. Powiatowe Zawody Sportowo Pożarnicze powinny być promocją ratownictwa i ochrony ludności wśród mieszkańców powiatu słupskiego. Działania realizowane w ramach zadania muszą propagować podnoszenie wiedzy i umiejętności w zakresie niesienia pomocy poszkodowanym i podnoszenia wiedzy o ochronie ludności.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania : 23 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji na powyższe zadanie

1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Minimalny wkład własny finansowy, osobowy i rzeczowy organizacji łącznie wynosi 20% kosztów proponowanego do realizacji zadania.
2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generatora „WITKAC”. Wydrukowi z pliku pdf podlega jedynie Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO), które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14.
4. Do PZO należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej
 - aktualną kopię odpisu z Krajowego Rejestru lub aktualny wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisem osoby uprawnionej
 - kopię statutu organizacji potwierdzoną za „zgodność z oryginałem” z datą i podpisem osoby uprawnionej;
 - pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
6. **Oferty złożone w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.**
7. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:

- brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - złożenia podpisu pod załącznikami do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - dostarczenia wersji papierowej aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnego wyciągu z właściwego rejestru, statutu oraz pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.
8. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialnego za organizację konkursu poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 9. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 13 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok przyjętego uchwałą XXIII/213/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 25 października 2016 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 11. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - działalność polityczną lub religijną;
 - zakup napojów alkoholowych;
 - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - koszty kar i grzywien;
 - koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
 12. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
 13. Zarząd Powiatu Słupskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu z konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno rozpocząć się nie wcześniej niż przed 1.05.2017 r., a zakończyć 30.09.2017r.
2. Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania oraz kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem faktur rachunków związanych z realizacją zadania, w terminie określonym w umowie.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: www.witkac.pl w terminie do 6 kwietnia 2017 r., do godz. 23⁵⁹.
2. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy przesłać lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14 do 7 kwietnia 2017 r., do godz. 15³⁰ (decyduje data dostarczenia).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz dokonania wyboru oferty

1. Pracownik Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialnego za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych;
 - dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie;
 - Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby;
 - złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem;
 - załączenie aktualnego odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
 - załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.
3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o następujące kryteria:
 - uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania;
 - opis beneficjentów zadania (liczebność, wiek, zdefiniowanie ich potrzeb, sposób rekrutacji);
 - opis realizacji zadania (prawidłowy dobór działań do potrzeb odbiorców, skala działań);
 - efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemierzalne);
 - spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
 - realność kosztów;

- wysokość wkładu własnego;
 - kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).
4. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.
 5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 6. Zlecający zadanie dokona wyboru ofert w terminie do 28 kwietnia 2017r.
 7. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl
 8. Informacji udziela: Józef Tejc – inspektor ds. obrony cywilnej w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obronności Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pokój 231, tel. 59 84 18 558.

Do ww. postępowania wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.