

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADAŃ
- dotycząca otwartego konkursu ofert ogłoszonego dnia 21 kwietnia 2011 r.

I W zakresie ochrony i promocji zdrowia – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:

1. Programy edukacyjno-profilaktyczne kształtujące właściwe postawy wobec zagrożeń dla zdrowia.

- 1) W 2010 r. na realizację zadania przeznaczono 3.999,00 zł.
- 2) W 2011 r. kwota wsparcia na zadanie z budżetu powiatu słupskiego wynosi 4.000,00 zł.
- 3) Termin realizacji zadania: do 31.12.2011 r.
- 4) Zasady przyznawania dotacji na zadanie:
 - a) oferta winna być złożona na formularzu, określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), do którego należy dołączyć:
 - aktualny dokument określający osobowość prawną, np. odpis KRS,
 - aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej, krótszej działalności – za ten okres,
 - kwestionariusz ankiety dla organizacji pozarządowych dotyczący badania działalności organizacji w powiecie słupskim, prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Słupsku wspólnie z Pomorską Agencją Rozwoju Regionalnego (dotyczy tylko organizacji pozarządowych z terenu powiatu słupskiego). Organizacje, które dostarczyły kwestionariusz przed ogłoszeniem konkursu nie mają obowiązku składać go ponownie;
 - b) załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez oferenta za zgodność z oryginałem.
 - c) oferta winna zawierać zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536):
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego, ilość uczestników i odbiorców,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - d) podane dane w ofercie powinny być rzetelne;

- e) oferent powinien spełniać zasady uczciwej konkurencji;
 - f) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
 - g) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- 5) Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
- a) realizacja zadania powinna obejmować programy w zakresie kształtowania właściwych umiejętności życiowych wobec uzależnień od narkotyków, alkoholu i nikotyny;
 - b) oferent w realizacji zadania uwzględni doświadczenia i kwalifikacje realizatorów.
- 6) Oferty rozpatrzy Komisja powołana według trybu określonego w §11 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 r. przyjętego uchwałą Nr IV/30/2011 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 22 lutego 2011 r.
- 7) Komisja przy rozpatrywaniu ofert będzie oceniać:
- a) wartość merytoryczną oferty;
 - b) obszar realizacji zadania;
 - c) możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację;
 - d) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przygotowaną zgodnie z §15 i §16 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 r.;
 - e) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
 - f) ilość beneficjentów.
- 8) Komisja uwzględni:
- a) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - b) planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków obliczony według § 18 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 r.;
 - c) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 9) Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu Słupskiego, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
- 10) Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną w terminie do 13.05.2011 r. do godz.15.30, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego, ul. Szarych Szeregów 14, 76 – 200 Słupsk.
- 11) W przypadku przesłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu. Oferty złożone po wymienionym wyżej terminie, lub złożone na innych drukach niż zgodne ze wzorem określonym w specyfikacji zostaną odrzucone ze względów formalnych.

- 12) Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty.
- 13) Oferty podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w zakresie:
 - a) brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sprawozdania merytorycznego i finansowego;
 - e) kwestionariusza ankiety dla organizacji pozarządowych dotyczący badania działalności organizacji w powiecie słupskim.
- 14) Uzupełnienia braków formalnych muszą być dokonane przed zebraniem się Komisji konkursowej.
- 15) Wyniki Konkursu zostaną zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu słupskiego;
 - b) na stronie internetowej powiatu słupskiego;
 - c) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku.
- 16) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i od podjętej decyzji wyboru najkorzystniejszej oferty nie przysługuje odwołanie.
- 17) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy podmiot przedłoży kosztorys zadania dostosowany do kwoty przyznanej dotacji i zweryfikowany opis zadania.
- 18) Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a wybranym oferentem, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 19) Powiat słupski nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

II W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:

1. Organizacja imprez sportowych.

- 1) W 2010 r. na realizację zadania przeznaczono 10.000,00 zł.
- 2) W otwartym konkursie ofert ogłoszonym 10 marca br. rozdysponowano na to zadanie 7.000,00 zł. Do rozdysponowania pozostało 3.000,00 zł.
- 3) Termin realizacji zadania: do 31.12.2011 r.
- 4) Zasady przyznawania dotacji na zadanie:
 - a) oferta winna być złożona na formularzu, określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), do którego należy dołączyć:
 - aktualny dokument określający osobowość prawną, np. odpis KRS;

- aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej, krótszej działalności – za ten okres;
 - kwestionariusz ankiety dla organizacji pozarządowych dotyczący badania działalności organizacji w powiecie słupskim, prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Słupsku wspólnie z Pomorską Agencją Rozwoju Regionalnego (dotyczy tylko organizacji pozarządowych z terenu powiatu słupskiego). Organizacje, które dostarczyły kwestionariusz przed ogłoszeniem konkursu nie mają obowiązku składać go ponownie;
- b) załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez oferenta za zgodność z oryginałem;
- c) oferta winna zawierać zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536):
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego, ilość uczestników i odbiorców,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- d) podane dane w ofercie powinny być rzetelne;
- e) oferent powinien spełniać zasady uczciwej konkurencji;
- f) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
- g) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- 5) Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
oferta powinna zawierać propozycje organizacji imprez sportowych, które upowszechniać będą wśród mieszkańców powiatu słupskiego istotę szeroko pojętej kultury fizycznej, stworzą warunki do czynnego uczestnictwa mieszkańców powiatu słupskiego w różnych formach zawodów sportowych.
- 6) Oferty rozpatrzy Komisja powołana według trybu określonego w §11 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 r. przyjętego uchwałą Nr IV/30/2011 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 22 lutego 2011 r.
- 7) Komisja przy rozpatrywaniu ofert będzie oceniać:
- a) wartość merytoryczną oferty;
 - b) obszar realizacji zadania;
 - c) możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację;

- d) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przygotowaną zgodnie z §15 i §16 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 r.;
 - e) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
 - f) ilość uczestników zawodów sportowych.
- 8) Komisja uwzględni:
- a) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - b) planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków obliczony według § 18 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 r.;
 - c) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 9) Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu Słupskiego, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
- 10) Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną w terminie do 13.05.2011 r. do godz.15.30, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego, ul. Szarych Szeregów 14, 76 – 200 Słupsk
- 11) W przypadku przesłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu. Oferty złożone po wymienionym wyżej terminie, lub złożone na innych drukach niż zgodne ze wzorem określonym w specyfikacji zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- 12) Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty.
- 13) Oferty podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w zakresie:
- a) brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sprawozdania merytorycznego i finansowego;
 - e) kwestionariusza ankiety dla organizacji pozarządowych dotyczący badania działalności organizacji w powiecie słupskim.
- 14) Uzupełnienia braków formalnych muszą być dokonane przed zebraniem się Komisji konkursowej.
- 15) Wyniki Konkursu zostaną zamieszczone:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu słupskiego;
 - b) na stronie internetowej powiatu słupskiego;
 - c) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku.
- 16) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i od podjętej decyzji wyboru najkorzystniejszej oferty nie przysługuje odwołanie.

- 17) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy podmiot przedłoży kosztorys zadania dostosowany do kwoty przyznanej dotacji i zweryfikowany opis zadania.
- 18) Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a wybranym oferentem, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 19) Powiat słupski nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

III W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr, kultury i dziedzictwa narodowego – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:

1. Działania na rzecz rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym ochrony i opieki nad zabytkami poprzez organizację imprez kulturalnych, plenerów, warsztatów itp.

- 1) Na zadanie zostały przekazane dotacje w wysokości:
 - a) 24.000,00 zł w 2010 roku;
- 2) W otwartym konkursie ofert ogłoszonym 10 marca br. rozdysponowano na to zadanie 19.000,00 zł. Do rozdysponowania pozostało 3.000,00 zł.
- 3) Termin realizacji zadania: do 31.12.2011 r.
- 4) Zasady przyznawania dotacji na zadanie:
 - a) oferta winna być złożona na formularzu, określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), do którego należy dołączyć:
 - aktualny dokument określający osobowość prawną, np. odpis KRS,
 - aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej, krótszej działalności – za ten okres,
 - kwestionariusz ankiety dla organizacji pozarządowych dotyczący badania działalności organizacji w powiecie słupskim, prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Słupsku wspólnie z Pomorską Agencją Rozwoju Regionalnego (dotyczy tylko organizacji pozarządowych z terenu powiatu słupskiego). Organizacje, które dostarczyły kwestionariusz przed ogłoszeniem konkursu nie mają obowiązku składać go ponownie;
 - b) załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez oferenta za zgodność z oryginałem;
 - c) oferta winna zawierać zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536):
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

- termin i miejsce realizacji zadania publicznego, ilość uczestników i odbiorców,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- d) podane dane w ofercie powinny być rzetelne;
- e) oferent powinien spełniać zasady uczciwej konkurencji;
- f) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
- g) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- 5) Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
- a) oferta będzie dotyczyć działań organizowanych na terenie powiatu słupskiego;
 - b) głównymi odbiorcami tych działań kulturalnych mają być mieszkańcy powiatu słupskiego;
 - c) preferowane będą oferty, które:
 - uwzględnią udział artystów i twórców z powiatu słupskiego oraz promować będą ich twórczość i dorobek artystyczny;
 - nawiążą do dziedzictwa kulturowego ziemi słupskiej i popularyzować będą społeczną opiekę nad zabytkami.
- 6) Oferty rozpatrzy Komisja powołana według trybu określonego w §11 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 r. przyjętego uchwałą Nr IV/30/2011 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 22 lutego 2011 r.
- 7) Komisja przy rozpatrywaniu ofert będzie oceniać:
- a) wartość merytoryczną oferty;
 - b) obszar realizacji zadania;
 - c) możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację;
 - d) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przygotowaną zgodnie z §15 i §16 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 r.;
 - e) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
 - f) ilość beneficjentów.
- 8) Komisja uwzględni:
- a) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - b) planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków obliczony według § 18 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 r.;

- c) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 9) Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu Słupskiego, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
 - 10) Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną w terminie do 13.03.2011 r. do godz.15.30, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego, ul. Szarych Szeregów 14, 76 – 200 Słupsk.
 - 11) W przypadku przesłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu. Oferty złożone po wymienionym wyżej terminie, lub złożone na innych drukach niż zgodne ze wzorem określonym w specyfikacji zostaną odrzucone ze względów formalnych.
 - 12) Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty.
 - 13) Oferty podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w zakresie:
 - a) brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sprawozdania merytorycznego i finansowego;
 - e) kwestionariusza ankiety dla organizacji pozarządowych dotyczący badania działalności organizacji w powiecie słupskim.
 - 14) Uzupełnienia braków formalnych muszą być dokonane przed zebraniem się Komisji konkursowej.
 - 15) Wyniki Konkursu zostaną zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu słupskiego;
 - b) na stronie internetowej powiatu słupskiego;
 - c) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku.
 - 16) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i od podjętej decyzji wyboru najkorzystniejszej oferty nie przysługuje odwołanie.
 - 17) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy podmiot przedłoży kosztorys zadania dostosowany do kwoty przyznanej dotacji i zweryfikowany opis zadania.
 - 18) Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a wybranym oferentem, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 - 19) Powiat słupski nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

IV W zakresie ratownictwa i ochrony ludności zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:

1. Organizacja Powiatowych Zawodów Sportowo-Pożarniczych.

- 1) Na zadanie zostały przekazane dotacje w wysokości:
 - a) 22.000,00 zł w 2010 roku;
- 2) W otwartym konkursie ogłoszonym 10 marca br.. wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania wyniosła 20.000,00 zł. Kwota ta została zwiększona do **23.000,00 zł**;
- 3) Termin realizacji zadania: do 31 grudnia 2011 r.
- 4) Zasady przyznawania dotacji na zadanie:
 - a) oferta winna być złożona na formularzu, określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), do którego należy dołączyć:
 - aktualny dokument określający osobowość prawną, np. odpis KRS,
 - aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej, krótszej działalności – za ten okres,
 - kwestionariusz ankiety dla organizacji pozarządowych dotyczący badania działalności organizacji w powiecie słupskim, prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Słupsku wspólnie z Pomorską Agencją Rozwoju Regionalnego (dotyczy tylko organizacji pozarządowych z terenu powiatu słupskiego). Organizacje, które dostarczyły kwestionariusz przed ogłoszeniem konkursu nie mają obowiązku składać go ponownie;
 - b) załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez oferenta za zgodność z oryginałem;
 - c) oferta winna zawierać zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536):
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego, ilość uczestników i odbiorców,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - d) podane dane w ofercie powinny być rzetelne;
 - e) oferent powinien spełniać zasady uczciwej konkurencji;
 - f) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;

- g) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- 5) Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
 - a) oferent przedstawi koncepcję zorganizowania wyżej wymienionych zawodów;
 - b) oferent zorganizuje i przeprowadzi zawody zgodnie z obowiązującym regulaminem, (Regulaminy Zawodów Sportowo – Pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych i Zawodów Sportowo – Pożarniczych Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych OSP – do wglądu w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obronności);
 - c) oferent zapewni:
 - promocję,
 - odpowiedni wystrój miejsca zawodów,
 - przygotowanie scenariusza przebiegu zawodów i przedstawi go w terminie 10 dni przed rozpoczęciem imprezy;
 - 6) Oferty rozpatrzy Komisja powołana według trybu określonego w §11 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 r. przyjętego uchwałą Nr IV/30/2011 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 22 lutego 2011 r.
 - 7) Komisja przy rozpatrywaniu ofert będzie oceniać:
 - a) wartość merytoryczną oferty;
 - b) obszar realizacji zadania;
 - c) możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację;
 - d) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przygotowaną zgodnie z §15 i §16 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 r.;
 - e) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
 - f) ilość beneficjentów.
 - 8) Komisja uwzględni:
 - a) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - b) planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków obliczony według § 18 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 r.;
 - c) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 9) Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu Słupskiego, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
 - 10) Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną w terminie do 31.03.2011 r. do godz.15.30, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego, ul. Szarych Szeregów 14, 76 – 200 Słupsk

- 11) W przypadku przesłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu. Oferty złożone po wymienionym wyżej terminie, lub złożone na innych drukach niż zgodne ze wzorem określonym w specyfikacji zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- 12) Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty.
- 13) Oferty podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w zakresie:
 - a) brakujących podpisów pod wnioskami, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sprawozdania merytorycznego i finansowego;
 - e) kwestionariusza ankiety dla organizacji pozarządowych dotyczący badania działalności organizacji w powiecie słupskim.
- 14) Uzupełnienia braków formalnych muszą być dokonane przed zebraniem się Komisji konkursowej.
- 15) Wyniki Konkursu zostaną zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu słupskiego;
 - b) na stronie internetowej powiatu słupskiego;
 - c) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku.
- 16) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i od podjętej decyzji wyboru najkorzystniejszej oferty nie przysługuje odwołanie.
- 17) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy podmiot przedłoży kosztorys zadania dostosowany do kwoty przyznanej dotacji i zweryfikowany opis zadania.
- 18) Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a wybranym oferentem, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).